

Tatacara Semakan Penyediaan Pengesahan Baki Oleh PTJ Pembayar dan Pejabat Perakaunan

Langkah 1

Tugas

Laporan

Pengurusan Arahkan Pembayaran

Waran

Perakaunan Aset

Baucar Jurnal

Perolehan

Panjar

Data Induk

Terimaan

Laporan

Data Induk

Transaksi

Laporan Belanja/Hasil

Laporan Aset/Liabiliti/Ekuiti

Laporan Ringkasan Hasil/Belanja

Laporan Waran Peruntukan

Laporan Prestasi Proses

Laporan Kedudukan Vot

Laporan Kedudukan Dan Rujukan

Laporan Ringkasan Baki

Laporan Capaian Penggajian

LAPORAN RINGKASAN HASIL/BELANJA/ASET/LIABILITI/EKUITI

Jana

11

PILIHAN TEMPOH MASA PELAPORAN

Tahun Kewangan

2022

3

Bulan*

4

14

Tempoh*

31.12.2022

Sehingga

01.02.2023

Sehir

28.02.2023

5

Tarikh Kemaskini (AKB sahaja)

PILIHAN ENTITI

Pegawai Pengawal Membayar

Kumpulan PTJ & PTJ Membayar*

Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung

6

PILIHAN VOT

Vot/Dana

Sehingga

PILIHAN KOD AKAUN

Hasil

Belanja

Aset

Liabiliti

Ekuiti

7

Kod Akaun

L1100000

Sehingga

L1199999

8

PILIHAN LAPORAN

Kod Akaun

Vot/Dana

9

FORMAT LAPORAN

PDF

ALV

10

1. Laporan
2. Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/Ekuiti
3. Tahun Kewangan : 2022
4. Bulan : 14 ,enter
5. Tempoh : 31.12.2022 sehingga (auto keluar)
Tarikh Kemaskini (AKB Sahaja) : 01.02.2023 sehingga 28.02.
6. Kump PTJ & PTJ Membayar : Masukkan KOD PTJ membayar
7. Pilihan Kod Akaun : PILIH LIABILITI
8. Kod Akaun : L1100000 SEHINGGA L1199999
9. Pilihan Laporan : pilih kod Akaun

10. Format Laporan :ALV

11.JANA

LANGKAH 2

Tugas
Laporan
Terimaan
Pengurusan Arahan Pembayaran
Waran
Perakaunan Aset
Baucer Jurnal
Perolehan
Panjar
Data Induk

Laporan

- ▶ Data Induk
- ▼ Transaksi
 - Laporan Belanja/fasial
 - Laporan Aset/Liabiliti/Ekuiti
 - Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/Ekuiti
 - Laporan Waran Penuntukan dan Baucer Jurnal
 - Laporan Prestasi Proses Baucer Jurnal dan Waran...
 - Laporan Kedudukan Vet
 - Laporan Kedudukan Dana Amanah
 - Laporan Ringkasan Baki Peruntukan
 - Laporan Capaian Pengguna Dan Had Kuesia

Kembali

LAPORAN RINGKASAN HASIL/BELANJA/ASET/LIABILITI/EKUITI

Laporan : FI-GL-03

Kod Transaksi : ZWDGLR010

Pengguna : 850127126104

KEMENTERIAN KEWANGAN

LAPORAN RINGKASAN LIABILITI MENGIKUT KOD AKAUN BAGI KUMPULAN PTJ & PTJ MEMBAYAR

DAN KUMPULAN PTJ & PTJ DIPERTANGGUNG BULAN 09 TAHUN KUEWANGAN 2021

BAGI TEMPOH 01.09.2021 SEHINGGA 30.09.2021

Tarikh: 01.11.2021

Masa: 17:58:05

View: [Standard View] X Export

Pegawai Pengawal Membayar	Kumpulan PTJ Membayar	Kumpulan PTJ & PTJ Membayar	Pegawai Pengawal Dipertanggung	Kumpulan PTJ Dipertanggung	Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung	Kod Akaun	Vot	Baki Awal (Cl)/Kl (RM)	Tempoh Semasa Urusiaga Debit (RM)	Tempoh Semasa Urusiaga Kredit (RM)	Ter Uru
B6	27	27021601	B6	27	27021601	L1121102	G000	1,553.33	2,565.26	1,282.63	
		27021601			27021601	▲ L1121102	*	1,653.33	2,565.26	1,282.63	*
					27021601	▲	**	1,653.33	2,565.26	1,282.63	**
B6	27	27021601	B7	99	99111210	L1121104	G000	14,133,999.27	235,134.69	68,256.11	
		27021601			99111210	▲ L1121104	*	14,133,999.27	235,134.69	68,256.11	*
					99111210	▲	**	14,133,999.27	235,134.69	68,256.11	**
▲							**	14,132,445.94	237,699.95	69,538.74	**

Klik Export to Microsoft Excel

Langkah 3

Open Microsoft Excel yang telah dimuat turun daripada Portal IGFMAS

[illegible]

Tatacara Semakan Penyediaan Pengesahan Baki Oleh PTJ Pembayar dan Pejabat Perakaunan

Langkah 4

LAMPIRAN N(A)			
PENGESAHAN BAKI SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2022			
DEPOSIT			
KOD PEGAWAI PENGAWAL			B6
KOD PTJ MEMBAYAR:		b	27021601
KOD PTJ DIPERTANGGUNG:	c		27021601
KOD PEJABAT PERAKAUNAN:			1020
			a
			d
BIL.	KOD AKAUN	VOT/DANA	AMAUN (RM)
1	L1121102 e	G000	270.70
2		f	g
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
JUMLAH			270.70
✓	Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.		
Disemak oleh:		Disahkan oleh:	
.....		
Nama:		Nama:	
Jawatan:		Jawatan:	
Tarikh:		Tarikh:	

***Masukkan data daripada langkah 3 ke dalam Lampiran N(A).